

Sơ lược chuyển các tài sản

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số : 3722/UBND-TCKH

Cử Chi, ngày 05 tháng 4 năm 2017

Về hướng dẫn trình tự, thủ tục xác định giá trị tài sản nhà nước để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện;

Ủy ban nhân dân huyện nhận được Công văn số 1324/STC-HCSN ngày 27/02/2017 của Sở Tài chính về hướng dẫn trình tự, thủ tục xác định giá trị tài sản nhà nước để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

I. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

1. Đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp là những đơn vị thuộc danh mục chi tiết đính kèm.

2. Toàn bộ Tài sản nhà nước do đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính đang quản lý, sử dụng đều được xác định giá trị để giao cho đơn vị quản lý, trừ các tài sản sau:

a) Tài sản đơn vị thuê, mượn, nhận góp vốn liên doanh, liên kết của các tổ chức, cá nhân khác và các tài sản khác không phải của đơn vị;

b) Tài sản không cần dùng, ứ đọng, chờ thanh lý, đơn vị có trách nhiệm xử lý theo chế độ hiện hành. Trường hợp đến thời điểm xác định giá trị mà đơn vị chưa kịp xử lý thì đơn vị có trách nhiệm tiếp tục bảo quản và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước quyết định xử lý và giao trách nhiệm tổ chức xử lý;

c) Phần diện tích đất Nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập thuê trả tiền thuê đất hàng năm;

d) Tài sản của các dự án do đơn vị sự nghiệp công lập làm chủ dự án nhưng chưa có quyết định xử lý của cấp có thẩm quyền.

II. Trình tự thủ tục xác định giá trị tài sản nhà nước để chuyển giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính:

Bước 1. Đơn vị sự nghiệp thành lập Hội đồng xác định giá trị tài sản nhà nước, thành phần Hội đồng gồm:

- Lãnh đạo đơn vị - Chủ tịch Hội đồng.

- Đại diện cơ quan quản lý cấp trên.
- Đại diện bộ phận được giao trực tiếp sử dụng tài sản.
- Đại diện bộ phận tài chính kế toán của đơn vị.
- Đại diện cơ quan chuyên môn kỹ thuật. (nếu cần);
- Các thành viên khác có liên quan.

Hội đồng chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tài liệu có liên quan, hồ sơ pháp lý về nhà, đất; xe ô tô, ...

Bước 2. Đơn vị tiến hành kiểm kê, phân loại tài sản thành các nhóm chủ yếu sau:

1. Nhóm tài sản nhà nước được xác định giá trị để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý, gồm:

a) Tài sản (bao gồm cả tài sản được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng cho, tài sản được xác lập quyền sở hữu của Nhà nước, tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước, tài sản khác) do Nhà nước giao bằng hiện vật, quyền sử dụng đất;

b) Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm bằng nguồn ngân sách nhà nước giao;

c) Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm bằng tiền có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước, gồm:

- Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ nguồn Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp và Quỹ phúc lợi của đơn vị, nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật;

- Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ các nguồn vốn huy động sau khi trả hết nợ vốn huy động, tài sản nhận góp vốn liên doanh, liên kết sau khi hết thời hạn liên doanh, liên kết trở thành tài sản của đơn vị.

d) Phần giá trị tài sản được hình thành từ nguồn ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước đối với tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ nhiều nguồn khác nhau.

2. Nhóm tài sản không cần dùng, tài sản tồn đọng, tài sản chờ thanh lý, đơn vị có trách nhiệm xử lý theo chế độ hiện hành. Trường hợp đến thời Điểm xác định giá trị mà đơn vị chưa kịp xử lý thì đơn vị có trách nhiệm tiếp tục bảo quản và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước quyết định xử lý và giao trách nhiệm tổ chức xử lý (*Mẫu đính kèm*).

3. Nhóm tài sản đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính thuê, mượn, nhận giữ hộ, nhận gia công, nhận đại lý, nhận ký gửi, nhận góp vốn liên doanh, liên kết của các tổ chức, cá nhân khác và các tài sản khác không phải của đơn vị, đơn vị tiếp tục quản lý, sử dụng theo quy định.

4. Phần diện tích nhà, đất của đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính đã bố trí làm nhà ở cho cán bộ, công chức, viên chức đủ Điều kiện chuyển giao cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, nơi có nhà, đất để quản lý, xử lý theo quy định của

pháp luật, đơn vị có văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (nơi có cơ sở nhà, đất) tiếp nhận để xử lý theo quy định.

5. Phần diện tích đất Nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính thuê trả tiền thuê đất hàng năm, đơn vị thực hiện quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về đất đai.

6. Tài sản của các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ khoa học và công nghệ (sau đây gọi là dự án) sử dụng vốn nhà nước gồm:

- Tài sản phục vụ công tác quản lý dự án do đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính làm chủ dự án nhưng chưa có quyết định xử lý của cấp có thẩm quyền;

- Tài sản là kết quả của quá trình thực hiện dự án do đơn vị sự nghiệp công lập làm chủ dự án nhưng chưa bàn giao đưa vào sử dụng.

Sau khi dự án kết thúc và có quyết định của cấp có thẩm quyền giao cho đơn vị quản lý, sử dụng thì thực hiện xác định giá trị để giao cho đơn vị quản lý. Đối với tài sản là kết quả của quá trình thực hiện dự án nhưng chưa bàn giao đưa vào sử dụng, đơn vị thực hiện hạch toán nguyên giá tạm tính theo quy định tại Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06 tháng 11 năm 2014 của Bộ Tài chính quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước. Khi được bàn giao cho đơn vị đưa vào sử dụng thì thực hiện xác định giá trị để giao cho đơn vị quản lý (**Mẫu đính kèm**).

7. Đối với tài sản thừa, thiếu phát hiện qua kiểm kê, đơn vị xử lý như sau:

a) Tài sản thiếu phải xác định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân để xử lý bồi thường vật chất theo quy định hiện hành. Trường hợp tài sản thiếu được xác định do nguyên nhân khách quan (thiên tai, hỏa hoạn,...), đơn vị báo cáo cấp có thẩm quyền quy định tại Khoản 3 Điều 1 Nghị định số 04/2016/NĐ-CP quyết định ghi giảm tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán. Trường hợp tài sản đã được mua bảo hiểm và được doanh nghiệp bảo hiểm bồi thường theo hợp đồng thì số tiền bồi thường được bổ sung vào Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị.

b) Tài sản thừa, nếu không xác định được nguyên nhân hoặc không tìm được chủ sở hữu thì ghi tăng tài sản và đưa vào phần tài sản xác định giá trị để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

+ **Danh mục trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính: Lập theo Mẫu số 01-DM/ĐVSN (đính kèm).**

+ **Danh mục xe ô tô giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính: Lập theo Mẫu số 02-DM/ĐVSN (đính kèm).**

+ **Danh mục tài sản khác giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính: Lập theo Mẫu số 03-DM/ĐVSN (đính kèm).**

Bước 3. Tiến hành xác định giá trị tài sản nhà nước:

- Việc xác định giá trị tài sản nhà nước giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý phải được xác định bằng đồng Việt Nam. Trường hợp tài sản được hạch toán bằng ngoại tệ thì quy đổi thành đồng Việt Nam theo tỷ giá hạch toán ngoại tệ do Kho bạc nhà nước công bố tại thời điểm xác định giá trị tài sản.

- Đối với tài sản là giá trị quyền sử dụng đất: Đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện xác định giá trị quyền sử dụng đất để đưa vào tính giá trị tài sản giao cho đơn vị quản lý như sau:

$$\text{Giá trị quyền sử dụng đất (đồng)} = \text{Diện tích đất (m}^2\text{)} \times \text{Giá đất (đồng/m}^2\text{)}$$

Trong đó:

+ Diện tích đất là diện tích được ghi trong Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Quyết định giao đất, cho thuê đất của cấp có thẩm quyền (trong trường hợp chưa có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất). Trường hợp đơn vị chưa có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Quyết định giao đất, cho thuê đất của cấp có thẩm quyền, đơn vị có văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền xác định diện tích đất để làm cơ sở xác định giá trị quyền sử dụng đất.

+ Giá đất được xác định theo giá đất trong Bảng giá đất do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành nhân (x) với hệ số Điều chỉnh giá đất do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định áp dụng tại thời Điểm xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý.

- Đối với các tài sản khác: căn cứ vào giá trị còn lại của tài sản đang theo dõi trên sổ kế toán tại thời Điểm xác định giá trị tài sản, bộ phận tài chính kế toán của đơn vị lập danh Mục tài sản nhà nước (chủng loại, số lượng, giá trị) trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt. Đối với các tài sản nhà nước đơn vị chưa hạch toán, chưa tính hao mòn cho thời gian sử dụng, tài sản đã tính hao mòn đủ nhưng vẫn còn sử dụng được, Thủ trưởng đơn vị thành lập Hội đồng để xác định giá trị còn lại của tài sản.

Kinh phí hoạt động của Hội đồng xác định giá được sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

Bước 4. Hồ sơ đề nghị chuyển giao tài sản nhà nước:

Sau khi thực hiện xong Bước 3, đơn vị sự nghiệp công lập gửi hồ sơ về Ủy ban nhân dân huyện thông qua Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện (đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện quản lý) để tham mưu theo quy định. Hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị chuyển giao tài sản nhà nước của đơn vị và của cơ quan chủ quản là Sở, ngành (nếu có), trong đó nêu rõ: Tên đơn vị được giao tài sản nhà nước; Tổng Danh mục tài sản nhà nước; Tổng giá trị tài sản nhà nước đề nghị chuyển giao...

- Danh mục tài sản kèm theo. (Theo mẫu quy định tại Bước 2)

- Biên bản kiểm kê, phân loại tài sản;

- Hồ sơ xác định giá trị tài sản để giao vốn;

III. Thẩm quyền Quyết định giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính:

1. Sau khi hoàn thành việc xác định giá trị tài sản, các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp lập hồ sơ trình cấp thẩm quyền quyết định giao tài sản. Ủy ban nhân dân huyện quyết định giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện quản lý trên cơ sở tham mưu của Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện.

2. Việc giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính phải lập thành biên bản theo Mẫu số 04-BB/ĐVSN ban hành kèm theo Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2009 của Bộ Tài chính.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Sau khi có Quyết định giao tài sản nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp cụ thể như sau:

- Việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước đã giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp thực hiện theo quy định tại Chương IV Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Chương III Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/06/2009 của Chính phủ; Nghị định số 04/2016/NĐ-CP 06/01/2016 của Chính phủ; Thông tư 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính; Thông tư 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính; Quyết định 10/2010/QĐ-UBND ngày 04/02/2010 của Ủy ban nhân dân thành phố về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại cơ quan hành chính đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động.

- Việc tính hao mòn và trích khấu hao tài sản cố định được thực hiện như sau:

a. Trích khấu hao tài sản cố định theo Thông tư số 45/2013/TT-BTC ngày 25/4/2013 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ quản lý, sử dụng và trích khấu hao tài sản cố định.

b. Tính hao mòn tài sản theo Thông tư 162/2014/TT-BTC ngày 06/11/2014 của Bộ Tài chính về quy định về chế độ quản lý và tính khấu hao tài sản cố định trong các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước.

c. Tính thời gian sử dụng, tỷ lệ tính hao mòn tài sản cố định vô hình và tài sản cố định đặc thù theo Quyết định số 6365/QĐ-UBND ngày 07/12/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành danh mục, thời gian sử dụng, tỷ lệ tính hao mòn tài sản cố định vô hình và tài sản cố định đặc thù thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Đơn vị sự nghiệp công lập được Nhà nước giao tài sản có trách nhiệm thực hiện kê khai, báo cáo và đăng nhập thông tin về tài sản nhà nước sử dụng vào mục đích sản xuất, kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh, liên kết vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước theo thời hạn quy định tại Điều 18 Thông tư 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính.

3. Bảo quản phát triển vốn và tài sản nhà nước được giao quản lý, sử dụng.
4. Thực hiện nghĩa vụ tài chính với nhà nước theo quy định của pháp luật.
5. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc huyện quản lý có trách nhiệm nghiên cứu và triển khai thực hiện theo văn bản hướng dẫn.

Thời gian các đơn vị gửi báo cáo nêu trên về UBND huyện thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chậm nhất đến hết ngày 20/4/2017.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn trình tự, thủ tục xác định giá trị tài sản nhà nước để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Tài chính – Kế hoạch để cùng phối hợp xử lý.

Lưu ý: Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai hướng dẫn đến các đơn vị trực thuộc ngành giáo dục.

Nơi nhận

- Như trên;
- TT. Huyện ủy; (báo cáo)
- TT. HĐND huyện;
- TT.UBND huyện;
- Lưu: VT.P.TCKH.2.NTĐẹp.95.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Hoài Phú

(Ban hành kèm Văn bản số
ngày tháng năm 2017 của Sở Tài chính)

on vị sử dụng tài sản:

đại hình đơn vị:

DANH MỤC TÀI SẢN KHÔNG CẢN DỪNG, Ứ ĐỘNG, CHỖ THANH LÝ

[illegible]

Ngày..... tháng..... năm.....
Thủ trưởng đơn vị

chủ quản:
vị sử dụng tài sản:
đơn vị:
loại hình đơn vị:

ngày tháng năm 2017 của Sở Tài chính)

(gồm: Tài sản nhà nước đang đầu tư xây dựng, mua sắm, tiếp nhận dở dang...)

[illegible]

Ngàytháng..... năm
Thủ trưởng đơn vị

Mẫu số 01-DM/ĐVSN

(Ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BTC
ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính)

Bộ, tỉnh:.....

Đơn vị chủ quản:.....

Đơn vị sử dụng tài sản:.....

Mã đơn vị:.....

Loại hình đơn vị:.....

**DANH MỤC TRỤ SỞ LÀM VIỆC, CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP
GIAO CHO ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TỰ CHỦ TÀI CHÍNH**

Tên đơn vị được giao tài sản:.....

Địa chỉ:.....

I- Về đất:

a- Diện tích khuôn viên đất:.....m².

b- Hiện trạng sử dụng: Làm trụ sở làm việc.....; Làm cơ sở HD sự nghiệp.....; Làm nhà ở.....; Cho thuê.....; Bỏ trống.....; Bị lấn chiếm.....; Sử dụng vào mục đích khác..... m².

c- Giá trị theo sổ kế toán:.....ngàn đồng.

II- Về nhà:

TÀI SẢN	CẤP HẠNG	NĂM XÂY DỰNG	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	GIÁ TRỊ THEO SỔ KẾ TOÁN (ngàn đồng)				SỐ TẦNG	DT XÂY DỰNG (m2)	TỔNG DT XÂY DỰNG (m2)	HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG (m2)						
				Nguyên giá		Giá trị còn lại					Trụ sở làm việc	Cơ sở HSDN	Sử dụng khác				
				Nguồn NS	Nguồn khác	Làm nhà ở	Cho thuê						Bỏ trống	Bị lấn chiếm	Khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1- Nhà ...																	
2- Nhà ...																	
Tổng cộng:																	

III- Các hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng nhà, đất: (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất, Giấy tờ khác).

....., ngày.... tháng.... năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

(Ký, họ tên và đóng dấu)

Ghi chú: Chỉ lập Danh mục này sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước và quyết định giao tài sản cho đơn vị.

Bộ, tỉnh:.....
 Đơn vị chủ quản:.....
 Đơn vị sử dụng tài sản:.....
 Mã đơn vị:.....
 Loại hình đơn vị:.....

Mẫu số 02-DM/ĐVSN
 (Ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BTC
 ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính)

DANH MỤC XE Ô TÔ GIAO CHO ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TỰ CHỦ TÀI CHÍNH

Tên đơn vị được giao tài sản:.....
 Địa chỉ:.....

TÀI SẢN	NHÃN HIỆU	BIỂN KIỂM SOÁT	SỐ CHỖ NGỒI/TÀI TRỌNG	NƯỚC SẢN XUẤT	NĂM SẢN XUẤT	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	CÔNG XUẤT XE			HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG (chiếc)				GIÁ TRỊ TÀI SẢN GIAO CHO ĐƠN VỊ (ngàn đồng)
							Nguyên giá		Giá trị còn lại	HĐ sự nghiệp		HĐ khác		
							Nguồn NS	Nguồn khác		Kinh doanh	Không KD			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1- Xe ...														
2- Xe ...														
Tổng cộng:														

....., ngày..... tháng..... năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN QUYẾT ĐỊNH GIAO TSNN

(Ký, họ tên và đóng dấu)

Bộ, tỉnh:.....

Đơn vị chủ quản:.....

Đơn vị sử dụng tài sản:.....

Mã đơn vị:.....

Loại hình đơn vị:.....

Mẫu số 03-DM/DVSN

(Ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BTC
ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính)

DANH MỤC TÀI SẢN KHÁC GIAO CHO ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TỰ CHỦ TÀI CHÍNH

Tên đơn vị được giao tài sản:.....

Địa chỉ:.....

TÀI SẢN	KÝ HIỆU	NƯỚC SẢN XUẤT	NĂM SẢN XUẤT	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	GIÁ TRỊ THEO SỔ KẾ TOÁN (ngàn đồng)			HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG (cái, chiếc)			GIÁ TRỊ TÀI SẢN GIAO CHO ĐƠN VỊ (ngàn đồng)
					Nguyên giá		Giá trị còn lại	HD sự nghiệp		HD khác	
					Nguồn NS	Nguồn khác		Kinh doanh	Không KD		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1- Tài sản ...											
2- Tài sản ...											
3- Tài sản ...											
...											
Tổng cộng:											

....., ngày.... tháng.... năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN QUYẾT ĐỊNH GIAO TSN

(Ký, họ tên và đóng dấu)